

Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS prof. Mario Sironi narh04000p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh04000p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	narh04000p@istruzione.it 081/983210	MIUR iscrizioni on line	tasse scolastiche e contributi vol. modalità di pag. bollettino postale
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400op@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400op@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	narh04000p@istruzione.it 081/983210		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400op@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400op@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	narh04000p@istruzione.it 081/983210		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400op@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh04000p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Certificato medico Modello di richiesta esonero	narh04000p@istruzione.it 081/983210		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400op@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh04000p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	narh04000p@istruzione.it 081/983210	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp			Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello			NO

Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	narh04000p@ist ruzione.it 081/983210		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	narh04000p@ist ruzione.it 081/983210		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Estremi delibere Collegio Docenti	ipsteleseischia.go v.it Sez. Amministrazione Trasparente	http://www.ipsteleseischia.gov.it/servizi-online/registro-elettronico.html	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	http://www.ipsteleseischia.gov.it/servizi-online/registro-elettronico.html	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	ipsteleseischia.go v.it Sez. Amministrazione Trasparente	http://www.ipsteleseischia.gov.it/libri-di-testo.html	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	ipsteleseischia.go v.it Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	ipsteleseischia.go v.it Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	ipsteleseischia.go v.it Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO

Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	narh0400p@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello iscrizione albo	narh0400p@istruzione.it 081/983210		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	narh0400p@istruzione.it 081/983210		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello richiesta rilascio	narh0400p@istruzione.it 081/983210	http://www.ipsteleseischia.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=39&Itemid=143&jsmallfib=1&dir=JSROOT/Moduli_Personale/MODULISITCA+VARIA	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	narh0400p@istruzione.it 081/983210		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	narh0400p@istruzione.it 081/983210		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	narh0400p@istruzione.it 081/983210		NO

Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	narh04000p@ist ruzione.it 081/983210	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	narh04000p@ist ruzione.it 081/983210	<a href="http://www.ipstele
seischia.gov.it/mod
uli-personale-
scol.html">http://www.ipstele seischia.gov.it/mod uli-personale- scol.html	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	narh04000p@ist ruzione.it 081/983210	<a href="http://www.ipstele
seischia.gov.it/mod
uli-personale-
scol.html">http://www.ipstele seischia.gov.it/mod uli-personale- scol.html	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	narh04000p@ist ruzione.it 081/983210	<a href="http://www.ipstele
seischia.gov.it/mod
uli-personale-
scol.html">http://www.ipstele seischia.gov.it/mod uli-personale- scol.html	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	narh04000p@ist ruzione.it 081/983210	<a href="http://www.ipstele
seischia.gov.it/mod
uli-personale-
scol.html">http://www.ipstele seischia.gov.it/mod uli-personale- scol.html	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	narh04000p@ist ruzione.it 081/983210	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	Indirizzo mail pec Numero di telefono uff. affari generali - <u>DSGA</u>		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	narh04000p@pec. istruzione.it 081983210		Cod. IBAN (se richiesto pagamento)

Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	narh0400p@pec.istruzione.it 081983210	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	narh0400p@pec.istruzione.it 081983210		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA dott.ssa Paola Barra narh0400p@istruzi one.it	DS prof. Mario Sironi narh0400p@istruzi one.it	Dirigente ATP	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	narh0400p@pec.istruzione.it 081983210	http://www.ipsteleseischia.gov.it/moduli-personale-scol.html	NO